

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 3 от 10.01.2013г.

Директор МКОУ «Ленинская СОШ №2»

М.Б. Пачина/  
Приказ № 7 от 10.01.2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения

### «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации от 23 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002г. №62-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Типовым положением об ОУ, Уставом МКОУ «Ленинская СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости и перевод по итогам учебного года в следующий класс.

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и компонентом федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФКГОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,ФКГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим

соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в классный и электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в журналы в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Администрация образовательной организации осуществляет контроль текущей

успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.11. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,5 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-

х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) и итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится:

- на ступени НОО(со 2 класса 2 четверти) – по четвертям;
- на ступени ООО – по четвертям;
- на ступени С(П)ОО – по полугодиям.

3.4. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной

организацией.

3.5. В рамках промежуточной аттестации проводится итоговая контрольная работа.

Формами итоговой контрольной работы являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, комплексная контрольная работа, разноуровневый тест, практическая работа; зачет, защита проекта; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, диалоговое собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.6. Фиксация результатов итоговой контрольной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения итоговой контрольной работы могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- не явившихся по болезни.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- обучающиеся на дому;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.9. Расписание проведения итоговой контрольной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.10. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы предоставляются заместителем директора по учебной работе. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.11. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные

представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются только по решению МПМПК либо по заявлению родителей.

3.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги итоговой контрольной работы обучающихся оформляются отдельной графой в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Письменные итоговые контрольные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей предметников и педагогического совета образовательной организации.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.

4.3. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, оставляются на повторный курс обучения.

4.5. Условный перевод и повторное обучение в классах 3 ступени Законом РФ «Об образовании» не предусмотрено. По заявлению родителей обучающийся 10-

го класса, имеющий академическую задолженность по одному предмету, переводится в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности до 20июня.

4.6. Обучающиеся 1-8, 10 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам  $\frac{2}{3}$  учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

Положение принято на заседании педагогического совета  
№ 3 от «10» января 2013 г.