

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа №2»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Ленинская сош №2»  
Пачина М.Г.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение о  
педагогическом совете МКОУ  
«Ленинская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МКОУ «Ленинская сош № 2» - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, администрация МКОУ «Ленинская сош № 2».

1.3. Председателем педагогического совета является директор МКОУ «Ленинская сош № 2». Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МКОУ «Ленинская сош №2» и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МКОУ «Ленинская сош № 2».

*1.6. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.*

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МКОУ «Ленинская сош № 2»;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной

работы;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу МКОУ «Ленинская сош № 2»;
- заслушивает администрацию МКОУ «Ленинская сош № 2» по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из МКОУ «Ленинская сош № 2», о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За успехи в учении»;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Принимает решение и готовит материалы об исключении из МКОУ «Ленинская сош № 2» учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу МКОУ «Ленинская сош № 2», за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МКОУ «Ленинская сош № 2»;
- заслушивает сообщения администрации МКОУ «Ленинская сош № 2» по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МКОУ «Ленинская сош № 2», образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МКОУ «Ленинская сош № 2».

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МКОУ «Ленинская сош № 2»).

3.5 За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.6. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора МКОУ «Ленинская сош № 2», круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МКОУ «Ленинская сош № 2» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МКОУ «Ленинская сош № 2» утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МКОУ «Ленинская сош № 2» постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

*Положение рассмотрено и принято решением  
Педагогического совета  
от 10.09.2001г. Протокол № 2.*

*Изменения в положение рассмотрены и приняты  
решением Педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_*