

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского муниципального района Волгоградской области**

Принято на заседании  
Педагогического Совета школы  
Протокол № 1 от 01.09.2015



Утверждаю  
Директор МКОУ «Ленинская СОШ №2»  
М.Г. Пачина  
Приказ № 183 от 01.09.2015

**Положение  
об организации питания  
МКОУ «Ленинская СОШ №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (воспитанников) 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;
- Законом Волгоградской области 04.10. 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»; - Постановлением Главы Администрации Волгоградской области 17.11.2004 № 1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области 01.02.2006 № 96 «Об утверждении порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного фонда, на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
- СанПиН 2.4.5. 2409-08; - СанПиН 2.4.2. 2821-10.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа №2» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа), определяет порядок взаимодействия администрации школы, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся в МКОУ «Ленинская СОШ №2» является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- обеспечение питанием всех обучающихся и льготным (бесплатным) питанием категорий обучающихся из малообеспеченных семей и детей из многодетных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

## **2. Организация питания учащихся**

2.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию школы.

2.4. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие количества посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность.

2.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.6. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей.

2.7. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику питания, составленного на текущий учебный год.

2.8. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

- контролируют посещение столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе;
- сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания, согласно списку и журнала посещаемости;
- ежедневно, в письменном виде, представляют данные об учащихся получающие бесплатное питание, отсутствующие по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения их из списков бесплатного питания;

– несут персональную ответственность за правильное и своевременное предоставление информации об учащихся, получающие бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств;

– еженедельно проводят сверку данных по учащимся своих классов, получающих бесплатное питание.

2.9. Контроль за учетом, количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов), возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором, приказом по школе.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. Предоставление бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей в школе производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, и справки территориального управления социальной защиты населения, администрации Волгоградской области.

3.2. При отсутствии указанных документов бесплатное питание в школе может производиться на основании актов обследования социально - бытовых условий семьи при наличии финансовых средств.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документа.

3.4. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного питания.

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

– подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

– вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания;

– знакомиться с примерным десятидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

– принимать участие в деятельности органов самоуправления школы по вопросам организации питания учащихся;

– оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь, с целью улучшения организации питания учащихся, строго в соответствии с ныне действующим законодательством;

– вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

– своевременно предоставлять администрации Школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

– своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

– своевременно предупреждать ответственного за питание и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

## **5. Обязанности ответственного по организации питания**

5.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2. Ответственный по организации питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьную столовую;
- ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;
- своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся, предоставлять требуемую документацию в бухгалтерию Школы;
- своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания учащихся;
- при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать все необходимые действия для решения вопроса.

## **6. Непредвиденные обстоятельства**

6.1. Бесплатное питание учащихся льготной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса: отключение воды, электроэнергии, отопления, изменение температурного режима, карантина по заболеваниям и другие, более суток выдается сухим пайком.

6.2. В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней болезнь (справка), участие в спортивных соревнованиях (приказ по ОУ), участие в проведении мероприятий (приказ по ОУ) питание осуществляется в другой временной промежуток по приходу учащегося в Школу.

6.3. На длительный период отсутствия в связи с выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, по болезни приказом по Школе учащийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

## **7. Питание учащихся из социально - благополучных семей**

7.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.